

Рассмотрено на заседании
Совета школы МОУ СШ №19
пр. №4 от «26» 08 2018 г.
Председатель СШ:
О.А.Шатилова

Согласовано на педагогическом
совете МОУ СШ №19
пр. №1 от «28» 08 2018 г.
Заместитель директора по УВР:
Н.С.Котлова

Утверждено приказом директора
МОУ СШ №19
№1389 от «01» 09 2018 г.
Директор МОУ СШ №19:
С.Н.Сорокин



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном профилактическом учете
несовершеннолетних учащихся

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном профилактическом учете несовершеннолетних учащихся МОУ СШ №19

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со ст. -13,44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, ст.14 Федерального Закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 07.06.2013 №120 « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ». Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учет и снятия с учета несовершеннолетних учащихся, а также порядок организации индивидуальной профилактической работы, предоставления психолого-педагогической помощи несовершеннолетним учащимся, поставленным на внутришкольный профилактический учет, а также проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социальной, психолого-педагогической реабилитации, предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении несовершеннолетний учащийся общеобразовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровью, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершивший правонарушение или антиобщественные деяния; **внутришкольный учет** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении несовершеннолетних учащихся.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный профилактический учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение беспризорности, безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений среди несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности и правонарушениями несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и имеющим проблемы в воспитании, развитии и обучении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, состоящим на внутри школьном профилактическом учете:
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учет:

3.1 Постановка на внутришкольный профилактический учет несовершеннолетних учащихся носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении несовершеннолетних согласно ст. 5, 6, 14 Федерального Закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 3.1.1 пропускающих занятия без уважительной причины более 15 % учебного времени;
- 3.1.2 употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 3.1.3 нарушающих Устав школы, правила внутреннего распорядка учащихся;
- 3.1.4 безнадзорных и беспризорных;
- 3.1.5 занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3.1.6 совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

3.1.7 совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

3.1.8 совершивших общественно-опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.

4. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учета

4.1. Основаниями для снятия с внутришкольного профилактического учёта являются: позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время и устранение причин, по которым несовершеннолетний был поставлен на данный вид учёта; окончание образовательного учреждения; перевод в другую образовательную организацию в связи со сменой места жительства; другие объективные причины.

5. Порядок постановки на внутришкольный профилактический учет

В течение текущего учебного года по представлению (ходатайству) классного руководителя на заседании Совета профилактики МОУ принимается решение о постановке на учет несовершеннолетних учащихся.

5.1. по основаниям указанным в пунктах раздела № 3 и сроком не менее, чем на 6 месяцев.

6. Порядок снятия с внутришкольного профилактического учета

6.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики МОУ на основании положительной характеристики классного руководителя и ходатайства принимается протокольное решение о снятии несовершеннолетнего учащегося с внутришкольного профилактического учета, в связи со стабилизацией обстановки, ситуации.

7. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного профилактического учета несовершеннолетних учащихся.

7.1 Ответственность за организацию и ведение внутришкольного профилактического учета, оформление соответствующей документации по своевременному принятию решения о предоставлении психолого-педагогической и социальной помощи несовершеннолетнему, а также за осуществление взаимодействия с другими органами и учреждениями системы профилактики возлагается приказом на заместителя руководителя по воспитательной работе.

7.2 социальный педагог (секретарь Совета профилактики МОУ):

7.2.1 организует подготовку и проведение заседаний Совета профилактики;

7.2.2 оформляет протоколы Совета профилактики с обязательным указанием в протоколе Ф.И.О. приглашенных на заседание Совета профилактики несовершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей), а также указанием возложения ответственности на педагогических работников за предоставление помощи несовершеннолетнему и семье в указанные сроки;

7.2.3 контролирует оказание педагогическими работниками образовательного учреждения психолого-педагогической и социальной помощи несовершеннолетнему и семье, согласно протокольному решению Совета профилактики, также в рамках утвержденных КДН и ЗП администраций районов Волгограда индивидуальных программ социальной реабилитации семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;

7.2.4 формирует и ведет банк данных несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации (согласно постановлениям комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

7.2.6. формирует и ведет банк данных несовершеннолетних учащихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете;

7.2.7 осуществляет анализ условий и причин негативных проявлений среди несовершеннолетних и определяет меры по их устранению;

7.2.8 готовит аналитическую справку о деятельности образовательного учреждения по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о реализации программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних;

7.2.9 оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, педагогическим работникам в работе с несовершеннолетними, находящимися в социально - опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, состоящими на внутришкольном профилактическом учете.

7.3 Контроль качества исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.